

**EL SUSCRITO JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SERVICIO AL ASOCIADO DE LA COOPERATIVA
DE TRABAJO ASOCIADO “AGM SALUD C.T.A”**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificados los registros correspondientes el (a) señor (a) **PEÑA ZEA ZAIN** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No 80.791.882** Me permito certificar que el mencionado(a) señor(a) fue Trabajador(a) Asociado(a) de **AGM SALUD C.T.A** para la empresa cliente **MEDICOS ASOCIADOS** desde el **14 de noviembre de 2012 hasta 31 de octubre de 2017**, donde realizo su contribución de trabajo en calidad de:

Como **MEDICO DELEGADO DE LA DIRECCION** y **MEDICO AUDITOR VII** en **CLINICA FEDERMAN**. En desarrollo de su cargo

- La gestión integral operativa de la IPS de IV Nivel promulgando el adecuado crecimiento y de los servicios asistenciales, médico-quirúrgicos, administrativos y financieros, así como las estrategias de dinamización, marketing y planes de crecimiento
- Definir objetivos y planes para la consecución de los mismos, apropiación de herramientas de seguimiento, cumplimiento de ejecución del presupuesto.
- Mantener y fortalecer equipos de trabajo que permitan el desarrollo y el uso adecuado de los recursos y la prestación de servicios de salud dentro de los estándares definidos en la atención de pacientes y familias.
- Monitorizar el desempeño de la IPS y establecer los distintos mecanismos de amortiguación ante las desviaciones de los objetivos.
- Ser interlocutor entre los diferentes proveedores para el funcionamiento de la IPS.
- Diseñar, evaluar, analizar, monitorizar y predecir indicadores clínicos, administrativos y financieros, apropiando el cuadro de mando integral con el fin de alinear indicadores, metas e iniciativas para realizar con éxito el desempeño financiero, conocimiento del cliente, procesos internos, aprendizaje y crecimiento con base en los datos de información asistencial y financiera de las Clinicas.

- Realizar observación y análisis de los eventos en salud, con el fin de articular las estrategias, planes de acción, ejecución, seguimiento y evaluación de los mismos
- Análisis estadístico y gestión de datos, gestión del riesgo en salud que faciliten la toma de decisiones.
- Mejorar los sistemas de datos e información estadística desde la recolección, validación, análisis y publicación de los mismos
- Fortalecer la capacidad epidemiológica de la organización.
- Liderar, motivar, dirigir y fortalecer los equipos de trabajo de las áreas funcionales y administrativas de las Clínicas.
- Mantener las relaciones externas con los actores del sistema (Entes de Control, Aseguradoras, otros pagadores y Asociaciones de usuarios)

Su convenio de asociación y trabajo autogestionario, estuvieron regulados por la ley 79 de 1988, el decreto 4588 de 2006, ley 1233 de 2008, los regímenes de Trabajo Asociado y compensaciones aprobados por el Ministerio de Protección Social

La asociación fue por tiempo indefinido; sin perjuicio de las causales de terminación previstas en la ley, estatuto y regímenes de la cooperativa.

La presente constancia se expide a petición del asociado a los 05 días del mes de enero de 2024. Para confirmar certificaciones y referencias favor marcar al teléfono 7424232 Ext. 117.

Solidariamente,



LEIDY JOHANNA ARIAS OCAMPO
JEFE DE GESTIÓN DE SERVICIO AL ASOCIADO
AGM SALUD CTA
K.R

AGM-GTH-SEL-FO-010/VERSION 02/06-2018

Sede Principal
Calle 32 A No. 19 - 35
Teléfono: (1) 7424232
Bogotá D.C.

Sede Santander
Carrera 25 No. 50 A - 13
Teléfono: (7) 6126997
Barrancabermeja - S/der.

Sede Córdoba
Calle 12 No. 4 -58
Teléfono: (4) 7810300
Montería - Córdoba

Sede Cundinamarca
Carrera 3 No. 2-15 Local 101
Celular: 3232083500
Facatativá - C/marca.

**EL SUSCRITO JEFE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SERVICIO AL ASOCIADO DE
LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO “AGM SALUD CTA”**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificados los registros correspondientes el(a) señor(a) **PEÑA ZEA ZAIN** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 80791882**. Me permito certificar que el mencionado(a) señor(a) es Trabajador(a) Asociado(a) de **AGM SALUD C.T.A** desde el **01 de noviembre de 2017**, quien desde el 1 de diciembre de 2018 realiza su contribución de trabajo como **DIRECTOR DE METRICAS DE DESEMPEÑO** para la empresa cliente **IMPROVE QUALITY REDUCE COST SAVELIFES AUDITORES S.A.S.** como operador de UT Servisalud San José, responsable de la prestación de servicios de Salud de Fomag Region 10.

Actualmente está desempeñando las siguientes responsabilidades:

1. Analizar la Nota Técnica del Modelo de Atención en salud, para generar información y recomendaciones para la toma de decisiones por parte de la Gerencia.
2. Analizar la información estadística y epidemiológica, resultado de la Nota Técnica, con el fin de brindar herramientas y estrategias a la Gerencia que permitan la toma de decisiones para mejorar la calidad y oportunidad de los servicios de salud.
3. Hacer seguimiento a las acciones de mejoramiento planteadas desde la Gerencia, su comparación contra los objetivos propuestos y la identificación de nuevas brechas en el Modelo de Atención.
4. Verificar la suficiencia de la red de servicios de salud a contratar, de acuerdo con lo definido en acuerdos de servicios y obligaciones contractuales
5. Analizar y generar recomendaciones y/o planes de mejora a la Compañía con base en auditorías en las Unidades funcionales con foco costo-efectividad y calidad.
6. Realizar seguimiento y acciones de mejora a la prestación de servicios de los proveedores contratados con el fin de cerrar brechas detectadas
7. Hacer seguimiento y verificación al cumplimiento del presupuesto de todas las unidades funcionales
8. Monitorear el uso de servicios hospitalarios y de urgencias de la Red de servicios, coordinando el equipo de auditoria concurrente incluyendo seguimiento a estancias prolongada, hospitalización evitable, reingresos hospitalarios y reporte de eventos de salud pública.
9. Ejecutar planes de mejora que permitan el aprovechamiento de la información en pro del desarrollo de la organización.
10. Liderar y hacer seguimiento a todo el proceso y estrategias de atención y vacunación COVID-19.

Sede Principal
Calle 32 A No. 19 - 35
Teléfono: (1) 7424232
Bogotá D.C.

Sede Santander
Carrera 25 No. 50 A - 13
Teléfono: (7) 6126997
Barrancabermeja - S/der.

Sede Córdoba
Calle 12 No. 4 -58
Teléfono: (4) 7810300
Montería - Córdoba

Sede Cundinamarca
Carrera 3 No. 2-15 Local 101
Celular: 3232083500
Facatativá - C/marca.

11. Orientar el diseño, las fuentes y depuración de datos con el objetivo de estandarizar la Big data y monitorear el costo predictivo.
12. Retroalimentar a los socios y asegurar el costo real, las desviaciones y las posibles acciones de mejora.
13. Generar un sistema de alertas que permita la toma de decisiones estratégicas en relación a: auditoria del costo, gestión del riesgo, gestión de red, KPI's de impacto, costo efectividad del modelo.

Su convenio de asociación y trabajo autogestionario, están regulados por la ley 79 de 1988, el decreto 4588 de 2006, ley 1233 de 2008, el estatuto y los regímenes de Trabajo Asociado y compensaciones aprobados por el Ministerio de Protección Social.

La relación del asociado es a término indefinido; sin perjuicio de las causales de terminación previstas en la ley, estatuto y regímenes de la cooperativa.

La presente se expide a petición del asociado a los 04 días del mes de enero de 2024 (Únicamente se expide en oficina), dirigida a quien interese. Para confirmar certificaciones y referencias favor marcar 7424232 la Ext. 117.

Solidariamente,



LEIDY JOHANNA ARIAS OCAMPO

JEFE DE GESTIÓN DE SERVICIO AL ASOCIADO
AGM SALUD CTA
K.R - 78

AGM-GTH-SEL-FO-009/VERSION 02/06-2018

Sede Principal
Calle 32 A No. 19 - 35
Teléfono: (1) 7424232
Bogotá D.C.

Sede Santander
Carrera 25 No. 50 A - 13
Teléfono: (7) 6126997
Barrancabermeja - S/der.

Sede Córdoba
Calle 12 No. 4 -58
Teléfono: (4) 7810300
Montería - Córdoba

Sede Cundinamarca
Carrera 3 No. 2-15 Local 101
Celular: 3232083500
Facatativá - C/marca.